

入札参加資格審査申請 提出書類チェックリスト（物品等）

【注意事項】

- ・ 下記の表中、○印は提出必須、△印は該当する場合のみ提出してください。
- ・ 下記の表のNo. 1 からNo. 7 まで順番に申請書類を重ねて、左上をホッチキス止めて提出してください。
- ・ 提出書類に漏れがないよう、表中のチェック欄 □ にチェックをつけ、本チェックリストを申請書類に添付してください。なお、チェックリストについては、ホッチキス止めの必要はありません。

No.	提出書類名	個人	法人		備 考	チェック欄
			本店	支店		
1	入札参加資格審査 申請書	○	○	○	神戸町様式	☐
2	登記事項証明書		○	○	法務局が発行する証明書 申請書提出日より3ヵ月以内に発行されたものに限る	☐
3	損益計算書、貸借対 照表及び利益（損 失）処分		○	○	直前一期分を提出してください （審査基準日の直前決算におけるもの）	☐
4	納税証明書	○	○	○	提出可能な最新事業年度に係る次の証明（①国税 ②県税 ③市町村民税 ④市町村税） ◎個人の場合 代表者の住所地の市町村長が発行する証明書 ◎法人の場合 本店から支店等に委任する場合は受任先の市町村が発行する証明書	☐
5	身分証明書	○		○	◎個人の場合 代表者のもの ◎法人（支店等で登録）の場合 支店等代表者のもの （本籍の市町村で発行される成年被後見人、被保佐人又は破産者でない証明） 申請書提出日より3ヵ月以内に発行されたものに限る	☐
6	委任状			○	入札等の権限を支店等の代表者に委任する場合	☐
7	許可登録等証明書	△	△	△	当該営業が許可又は登録免許等を要件としている場合	☐

○本申請に関する連絡先

商号又は名称

電話番号

担当者職氏名