

入札参加資格審査申請 提出書類チェックリスト（物品等）

【注意事項】

- ・下記の表中、○印は提出必須、△印は該当する場合のみ提出してください。
- ・下記の表のNo. 1 からNo. 7まで順番に申請書類を重ねて、左上をホッチキス止めして提出してください。
- ・提出書類に漏れがないよう、表中のチェック欄 □ にチェックをつけ、本チェックリストを申請書類に添付してください。なお、チェックリストについては、ホッチキス止めの必要はありません。

No.	提出書類名	個人	法人		備 考	チェック欄
			本店	支店		
1	入札参加資格審査 申請書	○	○	○	神戸町様式	<input type="checkbox"/>
2	登記事項証明書		○	○	法務局が発行する証明書 申請書提出日より3ヵ月以内に発行されたものに限る	<input type="checkbox"/>
3	損益計算書、貸借対 照表及び利益（損 失）処分		○	○	直前一期分を提出してください （審査基準日の直前決算におけるもの）	<input type="checkbox"/>
4	納税証明書	○	○	○	提出可能な最新事業年度に係る次の証明（①国税 ②県税 ③市町村 民税 ④市町村税） ◎個人の場合 代表者の住所地の市町村長が発行 する証明書 ◎法人の場合 本店から支店等に委任する場合は 受任先の市町村が発行する証明書	<input type="checkbox"/>
5	身分証明書	○		○	◎個人の場合 代表者のもの ◎法人（支店等で登録）の場合 支 店等代表者のもの （本籍の市町村で発行される成年 被後見人、被保佐人又は破産者 でない証明） 申請書提出日より3ヵ月以内に発行 されたものに限る	<input type="checkbox"/>
6	委任状			○	入札等の権限を支店等の代表者に 委任する場合	<input type="checkbox"/>
7	許可登録等証明書	△	△	△	当該営業が許可又は登録免許等を 要件としている場合	<input type="checkbox"/>

○本申請に関する連絡先

商号又は名称 _____

担当者職氏名 _____

電話番号 _____