

## 事業計画書

## 1. 申請者の概要等

(1) 申請者（法人の場合は代表者）

ふりがな			性	男	生年月日	□昭和	年	月	日
氏名 (代表者氏名)			別	女	(年齢)	□平成	(	歳)	
住所	〒 ー								
	TEL								
	FAX								
	E-mail								
認定特定 支援事業	内容								
	期間								

(2) 実施形態

創業日 (予定日)	平成	年	月	日	事業形態	1. 個人事業	2. 会社設立
事業実施地 (予定地)	〒 ー 神戸町大字						
主たる業種 (日本標準産業分類中分類を記載する)	中分類名：						
資本金又は 出資金	円						
役員・ 従業員数	合 計	人	内 訳	① 役員 (法人のみ)			人
				② 従業員			人
				③ パート・アルバイト			人
事業に要する許認可・免許等 (必要な場合のみ記載)	許認可・免許等名称： 取得 (見込み) 時期：						

## 2. 事業内容

(1) 事業の具体的な内容

(2) 事業の動機・きっかけ及び将来の展望

(3) 事業の知識、経験、人脈

(4) 創業準備の着手状況（土地・店舗の取得、商品の仕入れ、許認可の取得等の状況）

(5) 事業全体に係る資金計画

(単位：円)

必要な資金		金額	調達の方法	金額
設備資金	(内容)		自己資金	
			金融機関からの借入金 (調達先)	
	設備資金の合計			
運転資金	(内容)		その他 (調達先)	
	運転資金の合計			
合計			合計	

(6) 事業スケジュール

実施時期	具体的な実施内容
1年目	
2年目	
3年目	

(7) 売上・利益等の計画

(単位：円)

	1年目 ( 年 月～ 年 月期)	2年目 ( 年 月～ 年 月期)	3年目 ( 年 月～ 年 月期)
A 売上高			
B 売上原価			
C 売上総利益 A - B			
D 販売管理費			
営業利益 C - D			
従業員数	うちパート・アルバイト 人 人	うちパート・アルバイト 人 人	うちパート・アルバイト 人 人
積算根拠			

## 収支予算書

(補助対象経費に係るもの)

## 1. 収入

(単位：円)

	金 額	内 訳
自己資金		
借入金		
合 計		

## 2. 支出

(単位：円)

	補助対象経費	補助金交付申請額 (経費×1/2 以内)	内 訳
設備費		/	
調査委託費			
広報費			
創業に必要な官公庁への 申請書類作成等に係る経費			
合 計			

(補助金交付申請額は50万円以内)