



給与支払報告
特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

提出用

神戸町長様 令和 年 月 日提出		〔特別徴収者〕 給与支払者	所在地	〒										特別徴収義務者 指定番号	1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度		
			フリガナ											宛名番号							
			氏名又は名称											担 連 当 絡 者 先	所属 氏名						
			個人番号又は 法人番号																	電話	内線 ()
給 与 所 得 者	フリガナ				(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異 動 年月日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法	←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰め記載										
	氏名										月 年 月 日	月 年 月 日	月 年 月 日	年 月 日	1. 特別徴収継続						
	生年月日	年 月 日									月 年 月 日	月 年 月 日	月 年 月 日	月 年 月 日	2. 一括徴収						
	個人番号															3. 普通徴収 (本人納付)					
	受給者番号										月 年 月 日	月 年 月 日	月 年 月 日	月 年 月 日	右から番号を入						
	1月1日 現在の住所										円	円	円	日	1. 退職 2. 転居 3. 職 4. 職 5. 職 6. 職 7. 職						
異動後の 住所				円	円	円	日	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)													

1. 特別徴収継続の場合										新しい勤務先へは、月割額 _____円を _____月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。																
新 しい 勤 務 先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号	新規										法人番号											受給者番号	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	右から 番号を 記入	1. 必要 2. 不要
	所在地	〒										担当者 連絡先	所属													
	フリガナ											氏名														
	氏名又は名称											電話	内線 ()													

2. 一括徴収の場合										左記の一括徴収した税額は、 _____月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。												
理 由	右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年 1 月 2 月 3 1 日までで、一括徴収の申出があったため										徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)									
		2. 異動が令和 年 1 月 1 日以降で、特別徴収の継続の申出がないため										月 日	円									

3. 普通徴収の場合										※市町村記入欄										1. 特別徴収義務者を変更 4. その他 2. 普通徴収に切り替え 3. 一括徴収										点検
理 由	右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年 1 月 2 月 3 1 日までで、一括徴収の申出がないため										年度																		
		2. 令和 年 5 月 3 1 日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため																												
3. 死亡による退職であるため																														