個人情報の取り扱いに関する同意書

記入見本

１．個人情報の利用目的

神戸町長（以下、「町長」）は、同意者の個人情報を、保育所入所児童にかかる児童福祉法第２４条の保育の実施、保育料の決定・徴収事務及び教育活動のために利用する。

なお、収集した個人情報については、厳正に管理し、神戸町個人情報保護条例第８条に基づき、目的以外の利用はしないこととする。

２．個人情報の収集方法

町長は次の方法により、個人情報を収集することとする。

（１）同意者の世帯・課税状況について、住民基本台帳・住民税課税台帳等の閲覧、転写、資料提供依頼。

（２）同意者、同意者の親族、同意者の雇い主及びその他関係人への聴取・資料提供依頼。

（３）保育実施機関への聴取・資料提供依頼。

３．個人情報の第三者提供

町長は１の目的のために特に必要があると認められる場合もしくは、法令等により個人情報の提供を求められた場合、同意者の個人情報を、保育の実施機関または、児童相談所等の公的機関に提供することができることとする。

※以下の同意事項をよくお読みのうえ、同意欄にご署名をお願いします。

同　意　事　項	
1	適正な保育を実施するため、保護者の在職証明書等内容について、勤務先に連絡し、確認をする場合があります。 **（個人情報の収集）**
2	適正な保育を実施するため、次の関係部署から資料を取得することがあります。また関係部署からの求めに応じ資料を提供することがあります。 母子保健担当課（児童の健康状況）、戸籍・住民票担当課、生活保護・児童母子福祉・障害福祉担当課（要件確認資料） **（個人情報の収集・提供）**
3	適正な保育を実施するため、保育所（園）、認定こども園、幼稚園から、児童の登園状況・健康状況・入所要件確認のための情報を収集する場合があります。また保育所（園）、認定こども園、幼稚園からの求めに応じ情報を提供する場合があります。 **（個人情報の収集・提供）**
4	適正に保育料を算定するため、次の関係部署から資料を取得することがあります。また関係部署からの求めに応じ資料を提供することがあります。 税務担当課（課税証明書・源泉徴収票・確定申告書・就労証明書・申告書（自営業・農業用））、戸籍・住民票担当課、児童手当・生活保護担当課（生活保護受給証明書） **（個人情報の収集・提供）**

神戸町長　あて

入所（継続）申請にあたり、上記の同意事項について同意します。

令和　４年　〇〇月　〇〇日

［ 保護者 ］

住　　所　〒５０３－　２３０５

神戸町大字　神戸１１１１

氏　　名　　神戸　太郎

電話番号 090-1234-5678 自宅・携帯（父・母）

緊急連絡先 080-1234-5678 自宅・携帯（父・母）

［ 児　童 ］

氏　　名　神戸　ばら菜

生年月日　令和（平成）　元年　５月　１０日生

氏　　名

生年月日　令和・平成　　年　　月　　日生

氏　　名

生年月日　令和・平成　　年　　月　　日生