

税務証明等交付申請書

神戸町長 様

申請年月日 令和 年 月 日

どなたの証明書が必要ですか (納税義務者)	住所	
	(フリガナ)氏名	⑩
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
(申請者)	住所	
	(フリガナ)氏名	⑩
	電話番号	
	納税者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> その他()

※ 申請者の方が納税義務者本人または同居の親族でない場合には、本人の委任状または承諾書が必要です。

◎該当する項目の□にレ印をつけてください。

証明書は何に使われますか	<input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 児童手当用 <input type="checkbox"/> 官公署(入札以外)	<input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 扶養申請	<input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 公営住宅申込
◆住民税・納税等に関する証明書				
証明の種類		内 容		必要数
<input type="checkbox"/> 所得証明書		年度(年中の所得)		通
<input type="checkbox"/> 所得課税証明書		年度(年中の所得)		通
<input type="checkbox"/> 課税証明書 (<input type="checkbox"/> 非課税証明)		年度(年中の所得)		通
<input type="checkbox"/> 納税証明書	<input type="checkbox"/> 完納証明	〈個人〉 年度 ~ 年度		通
	<input type="checkbox"/> 税目()	〈法人〉 (事業年度) 年 月 日 ~ 年 月		通
◆固定資産税に関する証明書				
証明の種類		内 容		必要数
<input type="checkbox"/> 評価証明書		<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部		通
<input type="checkbox"/> 公課金証明書		<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部		通
<input type="checkbox"/> 納税義務者証明書		<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部		通
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書		<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部		通
<input type="checkbox"/> 評価額通知書(法務局提出用)		<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部		通
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書				通
<input type="checkbox"/> 交付		<input type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 名寄せ		件
<input type="checkbox"/>				

※必要な物件について別紙に記載してください。

処理欄 (※ここから下は記入しないでください。) 【確認方法①】 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 外国人登録証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード	交付合計	通(件)
	【確認方法②】 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 個人番号通知カード <input type="checkbox"/> 資格証 <input type="checkbox"/> その他()	手数料・ 合計金額

郵送請求用

