

# 転入届又は転居届に併せた（代理人による）電子証明書 発行委任状

（あて先）神戸町長

年 月 日

転入（転居）手続きと併せて、電子証明書の発行手続きを委任します。

## 1.委任者

住 所	
氏 名 (自署又は記名押印)	
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
日中連絡先	

## 2.代理人（同一世帯員または法定代理人）

住 所	
氏 名	

## 3.内容

申請の内容を確認し、チェックを付けてください。

申請内容	転入届又は転居届に併せた電子証明書の発行 <input type="checkbox"/>
------	---

### ①署名用電子証明書【英数字6～16桁】

(フリガナ)


※英字は大文字のA～Z 数字は0～9 それぞれ1つ以上

※数字の0（ゼロ）と英字のO（オー）、数字の1（イチ）と英字のI（アイ）等の混同を避けるためにフリガナをご記入ください。

### ②利用者証明用電子証明書【数字4桁】

--	--	--	--

### ③住民基本台帳用【数字4桁】

--	--	--	--

### 【注意事項】

- ・手続きができるのは、同一世帯員または、法定代理人のみです。
- ・委任状に必要事項を記入し、封筒に入れて封をして、代理人が窓口へお持ちください。