

税務証明等交付申請書

神戸町長様

申請年月日 令和 年 月 日

窓口に 来られた方 (申請者)	住所	(TEL) - - -)		
	ふりがな			
	氏名			
	生年月日	西暦・大・昭・平・令 年 月 日		

どなたの証明書が 必要ですか (納税義務者)	ふりがな				あなたから 見た関係
	氏名	□申請者と同じ(本人)			
	生年月日	西暦・大・昭・平・令 年 月 日			
	住所	□申請者と同じ			

※申請者の方が納税義務者の方と同一世帯でない場合には、本人からの委任状が必要です。

◎該当する項目の□に✓印をつけてください。

証明書は何に 使われますか	<input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 児童手当用 <input type="checkbox"/> 官公署(入札以外)	<input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 扶養申請	<input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 公営住宅申込
------------------	---	---	---	--

◆住民税・納税等に関する証明書

証明の種類	内 容		必要数
□所得証明書	年度(年中の所得)		通
□所得課税証明書	年度(年中の所得)		通
□課税証明書(□非課税証明)	年度(年中の所得)		通
□納税証明書	□完納証明	〈個人〉 年度～年度	通
	□税目()	〈法人〉(事業年度) 年月日～年月	通
□車検用	〈車両番号〉岐阜		通
□営業証明書			通
□臨時運行許可証			件
□			

◆固定資産税に関する証明書 ※一部を証明する場合、必要な物件について裏面に記載してください。

証明の種類	内 容		必要数		
□評価証明書	□全部	□一部	通		
□公課金証明書	□全部	□一部	通		
□納税義務者証明書	□全部	□一部	通		
□記載事項証明書	□全部	□一部	通		
□評価額通知書(法務局提出用)	□全部	□一部	通		
□住宅用家屋証明書			通		
□閲覧	□交付	□土地台帳	□公図	□名寄せ	件
□					

処理欄 (※ここから下は記入しないでください。)

【確認方法】
運転免許証 個人番号カード パスポート
在留カード 身体障害者手帳 住基カード
資格確認書 年金手帳 介護保険証
資格者証 補助者証
その他()

交付合計	通(件)
手数料 合計金額	
円	

※必要な物件について記載してください。

資産区分	家屋番号	所 在
□土地・□家屋		神戸町大字

※ 申請者の方が納税義務者の方と同一世帯でない場合には、本人からの委任状が必要です。

委 任 状

代理人： 住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

私は、上記の者を代理人と定め、別記申請書に記載された証明事項について、交付申請及び受領の権限を委任します。

後日、この事務処理について問題が生じた場合、連帶してその一切の責任を負い、貴職にご迷惑はかけません。

令和 年 月 日

岐阜県安八郡神戸町長 様

納税義務者： 住 所 _____

(所有者)

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

※必ず委任者（頼む人）が全部記入してください。